



ЗАСЕДАНИЕ  
РМО

*Тема: «Организация контроля в ДОУ»*

**Фронтальный контроль  
(предупредительный, текущий,  
итоговый)**

Сообщение к заседанию районного методического объединения старших воспитателей дошкольных учреждений Красноперекопского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

*Подготовил: старший воспитатель  
МБДОУ «Солнышко»  
Лешукова А.Н.*

## КОНТРОЛЬ В ДОУ



- Одной из функций старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения является осуществление контроля воспитательно-образовательной работы с детьми путем непосредственного наблюдения и анализа деятельности педагогов.
- С контроля начинается управленческий цикл, чтобы определить состояние работы и наметить задачи на будущее.
- Являясь одним из главных источников получения информации о качестве педагогического процесса, контроль позволяет установить, всё ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с целями и задачами ДОУ и определить пути и методы устранения выявленных недостатков и распространению положительного опыта.
- Основная цель контроля - совершенствование педагогического процесса и оказании конкретной помощи каждому педагогу

## ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ

- цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса;
- следует не просто проверять состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений воспитательно-образовательной работы в детском саду;
- контроль необходимо планировать;
- в процессе контроля важно выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер по их устранению;
- контроль будет действенным только в том случае, если он осуществляется вовремя и если мероприятия, намеченные в результате его проведения, выполняются;
- следует инструктировать по существу контролируемых вопросов тех, кого проверяют, помогать им при выполнении намеченных решений;
- итоги любой проверки должны знать все члены педагогического коллектива.

*Таким образом, контроль должен быть регулярным, систематическим и действенным*

## МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Для изучения состояния педагогического процесса наиболее эффективными являются следующие методы:

- наблюдение (исследование и изучение наблюдаемого объекта);
- анализ (разбор с выявлением причин и определение тенденции развития);
- беседа (обязательно с обменом мнениями);
- анкетирование (опрос по заранее составленным вопросам);
- хронометраж (измерение педагогического процесса во времени);
- изучение документации (с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса, или для получения иной информации);
- проверка знаний, умений, навыков воспитанников (для выявления степени обученности).

# ВИДЫ КОНТРОЛЯ

**Контроль может различаться по времени и содержанию.**

- **По времени:** предупредительный (опережающий), оперативный (текущий, промежуточный), итоговый
- **По содержанию:** фронтальный, тематический, оперативный

**В дошкольном учреждении используют следующие виды контроля:**

- оперативный, в т.ч.: предупредительный /не требует учета /подготовка к педсовету, родительским собраниям, обсуждение сценариев...//
- тематический /1-2 р. в год по темам педагогических советов/, в т. ч.: итоговый; персональный (с целью оказания помощи молодым специалистам);
- фронтальный /выполнение должностных обязанностей одним сотрудником не чаще чем 1 раз в 5 лет на усмотрение администрации/, в т.ч.: предварительный; текущий; итоговый;
- вторичный /выполнение решений педсоветов, предложений текущего контроля - ежемесячно/
- творческие отчеты /к педсовету, и те педагоги, которых не проверяли/
- итоговый;
- смотр-конкурс
- самоконтроль /самоанализ. Пр. Министерства образования РФ №448/, в т.ч.: работа на доверии; частичный контроль с коррекцией деятельности.
- взаимоконтроль /оснащение с четко разработанной схемой проверки/
- мониторинг, экспресс-диагностика

**Самые распространенные формы контроля: оперативный, тематический, фронтальный, итоговый**

## ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса. Это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ.

Цель оперативного контроля – путем наблюдения выявить недостатки в деятельности педагогов, а затем оперативно их устранить с помощью рекомендаций и советов.

По формам организации он может быть предупредительным или опережающим, сравнительным (сравниваются методы и приемы работы 2-х воспитателей одной группы и определяются наиболее результативные).

Требование к оперативному контролю – плановость и гласность.

Материалы оперативного контроля хранятся один год.



- **1 этап** - *Разработка циклограммы оперативного контроля на учебный год* (такой план наглядно покажет, сколько вопросов запланировано на год, и позволит равномерно распределить их по месяцам);
- **2 этап** - *Разработка графика проведения оперативного контроля на текущий месяц* (В таблицу-график необходимо внести конкретные даты посещения группы, по каждому вопросу, и сообщить об этом воспитателям. Первое посещение групп - по запланированным вопросам (первичный контроль), обычно планируется в первые две недели месяца, в последующие две недели ведется работа по устранению недочетов);
- **3 этап** - *Наблюдение за деятельностью педагогов и занесение результатов контроля в подробную, расширенную таблицу с критериями по каждому вопросу контроля*, в соответствии с выбранной системой условных обозначений (напротив каждого пункта в этих таблицах проставляются баллы, согласно выявленному уровню, например: 3 - высокий уровень, 2 - достаточный уровень, 1 - критический уровень, 0 – недостаточный уровень.

Таблицы оперативного контроля заполняются ежемесячно, для того, чтобы зафиксировать результаты контроля, полученные в ходе наблюдений, и показать, какие недостатки нужно устранить.

Работа по оперативному контролю включает несколько этапов.





## Разновидности оперативного контроля:

*предупредительный, выборочный (эпизодический),  
экспресс-диагностика)*

- ***ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ***

**Главная цель** – профилактика возможных ошибок в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления ДООУ. Применяется по отношению к начинающим, а также к педагогам, работающим в инновационном режиме (внедрение новых парциальных программ, педагогических технологий и методик, передового педагогического опыта).

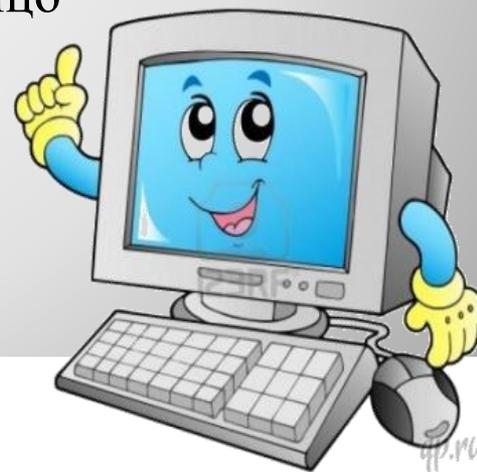
**Содержание:** выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (содержание образовательной работы на текущий день).

Он проводится в форме наблюдения за воспитательно-образовательным процессом, беседы с педагогом, анализе педагогической документации.

О своем приходе в группу контролирующее лицо предупреждает заранее.

## *ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА*

- **Цель данного контроля** - быстрый информативный сбор требуемых данных;
- **Содержание контроля:** социологическое исследование (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровня развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности.
- С целью определения срезовых результатов освоения детьми ООП за определенный промежуток времени по разным видам деятельности с детьми организуются итоговые виды ООД.
- О своем приходе в группу контролирующее лицо предупреждает заранее



## *ВЫБОРОЧНЫЙ (ЭПИЗОДИЧЕСКИЙ) КОНТРОЛЬ*

- **Цель:** выявление причин отклонения качества образовательного процесса от существующих требований;  
Установление причин несоответствия физического уровня развития детей требованиям ООП.
- **Содержание контроля:** состояние работы по разделам ООП ДО, не рассматривающихся годовыми задачами, а также решение отдельных (частичных) задач раздела Программы в реализации поставленной годовой задачи.  
Данный вид контроля может носить выборочный характер и включать проверку работы отдельных педагогов (готовность педагога к проведению ООД, оценка работы воспитателя за день, анализ воспитанности детей, анализ педагогических условий в группе).
- **Основные формы контроля:** просмотр ООД или других видов образовательной деятельности, беседа с педагогами, изучение документации, анализ планирования работы.
- **Направлен** на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе.
- О своем приходе в группу контролирующее лицо предупреждает заранее.

## День диагностики и, регулирования и коррекции (ДРК)

**ДРК – является одной из новых форм организации оперативного контроля.**

- **Целью** проведения этих дней является оперативная диагностика, выработка мер по регулированию деятельности педагогического коллектива, перевод на качественно новый уровень организации педагогического процесса.
- ДРК – это микроисследование, в котором принимает участие весь педагогический коллектив. При этом от руководителя требуется умение подготовить коллектив, убедить в важности такого исследования собственной деятельности. Правильно обозначить цель, задачи, объект, предмет, методы организации для регулирования и коррекции.

**Тематика ДРК может быть разной, но организация всегда включает:**

1. Инструктаж тех, кто проводит и с кем будет проводиться ДРК.
2. Составляется общая программа дня, возможно, что каждый участник-организатор составляет свою программу.
3. Определяются сроки проведения ДРК и обработки полученных материалов.
4. Готовятся схемы, диаграммы, таблицы, отбираются диагностические методики, которые будут использоваться.
5. Предварительно анализируются материалы и документация по тематике ДРК.
6. Результаты ДРК обсуждаются на различных уровнях внутрисадовского управления в зависимости от цели и объема микроисследований: на педсоветах, методических мероприятиях, совещаниях и др.

# Самоанализ и взаимоконтроль

- **САМОАНАЛИЗ**

При организации контроля педагогической работы необходимо привлечь педагога к самоанализу своей деятельности.

Трудность заключается в том, что далеко не каждый готов к объективной самооценке. Самоанализу надо учить, при этом важно считаться с мнением педагога, не навязывать свою точку зрения, а убеждать в рациональности применения альтернативных методов работы. Удобно использовать разработанные творческой группой педагогов таблицы для самоанализа.

- **ВЗАИМОКОНТРОЛЬ (взаимопосещение).**

Осуществляется воспитателем параллельной либо другой любой группы по решению администрации и способствует самоанализу и самооценке педагога при сравнении своей работы с работой другого. Сравнительный контроль помогает распространению эффективного опыта и улучшению образовательного процесса.

# ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- Фронтальный контроль проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе или изучается и анализируется деятельность конкретного педагога.
- Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих педагогов ДООУ под руководством одного из членов администрации.
- **В процессе фронтального контроля изучаются:**
  - Документация педагогов
  - Оснащение педагогического процесса
  - Воспитательно-образовательная работа с детьми
  - Детские работы
  - Работа с родителями
  - Повышение педагогической квалификации и другие аспекты педагогической деятельности

## ТЕХНОЛОГИЯ ФРОНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- Определить тему, цели и задачи проверки
- Разработать план проверки
- Распределить обязанности, поставить конкретные задачи перед каждым проверяющим, установить сроки и формы обобщения материалов фронтальной проверки
- Ознакомить с программой проверки членов педагогического коллектива (не менее, чем за месяц до ее начала)
- Проконтролировать проверяемого по составленной программе
- Оформить справку по результатам проверки, издать на ее основании приказ, провести заседание педагогического совета или оперативное совещание
- Результаты контроля довести до сведения педагогических работников

# ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

- **Итоговый контроль** проводится после завершения отчетного периода (полугодия, года). Он направлен на изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана.
- Итоговый контроль включает: план, цель, сроки проведения, график, материалы итогового контроля (схемы, диаграммы, опросники, оценочные листы, протоколы и т.д.).
- **Аналитическая справка** включает в себя: положительный опыт работы педагогов, проблемы работы коллектива, план действия по выполнению программы.
- **Итоговым контролем можно считать и аттестацию**, которая проводится 1 раз в 5 лет по отношению к каждому педагогу и учреждению в целом.



*Творческих успехов !!!*