Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Магазинский УВК»

**Оперативный контроль**

**воспитательно-образовательного процесса**

**в ДОУ**

.

Старший воспитатель

Зиберова Татьяна Владимировна

2022 г.

***Контроль в дошкольной организации***– это система наблюдения и проверки соответствия **воспитательно-образовательного** процесса целям и задачам ООП ДО и Устава ДО, ФГОС ДО.

**Контроль** позволяет установить, все ли в **дошкольном учреждении** выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжением руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов. **Контроль** является важнейшим фактором

**воспитания молодых кадров**, усиления личной ответственности молодого специалиста за исполнение своих обязанностей.

Составляющие **контроля**- разработка системы **контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми**, диагностических материалов, вопросов по осуществлению тематического и фронтального **контроля** в разных возрастных группах;

- наблюдение за деятельностью **воспитателя** в процессе работы с детьми, за деятельностью и взаимоотношениями детей;

- фиксация результатов наблюдений;

- анализ результатов **воспитательно-образовательной работы**, планов и документации **воспитателей**;

- формулирование выводов и заключения о состоянии **воспитательно-образовательной работы с детьми**;

- осуществление диагностики профессиональной компетентности педагогов, развития детей;

- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе педагогов;

- обсуждение результатов **контроля с воспитателями**, использование этих результатов при подготовке решений педсовета, планировании работы коллектива.

Требования к **контролю** - цели и задачи **контроля** должны вытекать из целей и задач **воспитательно-образовательного процесса**;

- следует не просто проверять состояние дел, а создать единую систему **контроля всех направлений воспитательно-образовательной**

 работы в детском саду;

- **контроль** необходимо планировать;

- в процессе **контроля** важно выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер по их устранению;

- **контроль** будет действенным только в том случае, если он осуществляется вовремя и если мероприятия, намеченные в результате его проведения, выполняются;

- следует инструктировать по существу **контролируемых вопросов тех**, кого проверяют, помогать им при выполнении намеченных решений;

- итоги любой проверки должны знать все члены педагогического коллектива.

Таким **образом**, **контроль** должен быть регулярным, систематическим и действенным.

**Оперативный контроль** предполагает сбор информации «количественного характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает, проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья детей».

Цель **оперативного контроля** – путем наблюдения выявить недостатки в деятельности педагогов, а затем **оперативно** их устранить с помощью рекомендаций и советов.

Материалы **оперативного контроля хранятся один год**.

Таблицы **оперативного контроля** заполняются ежемесячно, для того, чтобы зафиксировать результаты **контроля**, полученные в ходе наблюдений, и показать, какие недостатки нужно устранить. Работа по **оперативному контролю** включает несколько этапов.

1 этап - Разработка циклограммы **оперативного контроля на учебный год**(такой план наглядно покажет, сколько вопросов запланировано на год, и позволит равномерно распределить их по месяцам);

2 этап - Разработка графика проведения **оперативного контроля на текущий месяц**(В таблицу-график необходимо внести конкретные даты посещения группы, по каждому вопросу, и сообщить об этом **воспитателям**. Первое посещение групп - по запланированным вопросам (первичный **контроль**, обычно планируется в первые две недели месяца, в последующие две недели ведется работа по устранению недочетов);

3 этап - Наблюдение за деятельностью педагогов и занесение результатов **контроля в подробную**, расширенную таблицу с критериями по каждому вопросу **контроля**, в соответствии с выбранной системой условных обозначений (напротив каждого пункта в этих таблицах проставляются баллы, согласно выявленному уровню,например: 3 - высокий уровень, 2 - допустимый уровень, 1 - низкий уровень).

На основании выявленных в ходе проверки причин недостатков педсоветом принимаются конкретные решения, направленные на их устранение. Практика работы показала, что основных причин недостатков в реализации программы может быть пять. В зависимости от этого и формулируются ***решения педсовета****.*

* если причиной недостатков являются отсутствие необходимых условий, в решение педсовета вносится пункт об их создании;
* при слабом владении педагогами методикой работы по проблеме необходимо предусмотреть систему оказания помощи педагогам по овладению этой методикой;
* недостаток знаний о современных подходах к решению проблемы, новых приемах и педагогических технологиях, возможно, компенсировать через соответствующие семинары, открытые просмотры и другие формы оказания помощи;
* при отсутствии системы работы в решении педсовета необходимо предусмотреть мероприятия по овладению педагогами этой системой через проведение семинаров, составление перспективных планов работы по теме и т.д.;
* если педагоги недобросовестно относятся к своим обязанностям (знают методику, умеют осуществлять педагогический процесс, но не делают этого) в решение педсовета целесообразно включить пункт о проведении повторного контроля. Кроме этого руководитель вправе принять и другие управленческие решения.

**ПРАВИЛА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ (СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ)  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ**

**1. Контроль не должен ограничиваться инцидентом.**

Нельзя ставить целью контроля сбор негативной информации. Если контроль проводится постоянно и планово, то он воспринимается как нора. Если вскрылись недостатки в работе нужно побеседовать с работником, постараться вместе выявить причины ошибок, напомнить о правильных действиях, организовать систему методической помощи.

**2. Тотальный контроль порождает небрежность.**

При тотальном контроле сотрудники снимают с себя ответственность за качество выполненной работы. Тотальный контроль не учитывает индивидуальные особенности конкретного человека.

**3. Скрытый контроль вызывает только досаду.**

По своей сути он аморален. Нельзя контролировать то, на что раньше никогда не указывалось. Скрытый контроль – это всегда субъективная интерпретация того, что наблюдалось.

**4. Не следует контролировать только свой «любимый» участок, группу, объект.**

Если сосредоточится на «любимом» объекте, то другие лены коллектива не подпадают в поле зрения проверяющего.

**5. Следует помнить, что контроль не проформа.**

Кто не контролирует, тот не интересуется достижениями своих сотрудников. Многие руководители избегают контролировать тот или иной вопрос, так как не уверены в своих знаниях, в умении грамотно провести педагогический анализ. Низкая компетентность и ложный страх испортить отношения с подчинёнными – плохой спутник руководителя.

**6. Не следует контролировать из-за недоверия.**

Подозрительность руководителя свидетельствует о его неуверенности в себе. Делегирование полномочий предполагает и доверие к подчинённым. А систематическое обучение правильному выполнению функциональных обязанностей снимает излишнюю опёку и выводит подчинённых на самоконтроль.

**МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

**Метод контроля** – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

 Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

* наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать)
* анализ (выявление причин, определение тенденций развития)
* беседа (деловой разговор на какую-либо тему, обмен мнениями)
* изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо)
* анкетирование (способ исследования путём опроса)
* проверка ЗУН воспитанников (для выявления степени обучености)

**ТЕХНОЛОГИЯ КОНТРОЛЯ**

1.​ Определить и сформулировать тему контроля.

2​. Определить и сформулировать основные цели и задачи контроля.

3.​ Определить объект и субъект контроля.

4.​ Определить приказом проверяющего или группу проверяющих.

5.​ Составить программу контроля и ознакомить с ней проверяемых.

6.​ Проконтролировать проверяемого по составленной программе.

7.​ Зарегистрировать все результаты контроля.

8.​ Результаты контроля проанализировать и довести до сведения педагогических работников.

9.​ При необходимости провести повторный контроль.

***Объект контроля.***

Учебно-воспитательный процесс, документация педагога, родительские собрания, методические объединения, индивидуальные занятия.

***Объекты внутрисадовского управления и контроля.***

1. Образовательный процесс

* выполнение образовательной программы
* степень личностно – ориентированного взаимодействия
* уровень знаний, умений, навыков детей
* продуктивность деятельности педагога
* организация индивидуальной работы
* степень участия родителей в образовательном процессе
* здоровье и физическая подготовка (через создание гигиенических условий)
* степень активности и самостоятельности детей
* развитие коммуникативных качеств

2. Методическая работа.

* диагностическая основа (все мероприятия должны быть обусловлены конкретными основами, что хорошо получается, чем поделюсь, в чём испытываю затруднения)
* планирование – нужно посмотреть формы, как распределяется участие педагогов
* работа над передовым педагогическим опытом
* повышение квалификации (самообразование и др.)
* методический уровень каждого педагога.

3. Инновационная деятельность.

* соответствие этой деятельности концепции развития ДОУ
* степень научной обоснованности (взаимодействие с наукой с институтами);
* результативность нововведения (должны быть определены результаты);
* спланировать (поэтапное планирование).

4. Психологическое состояние коллектива.

* степень психологического комфорта педагога;
* степень психологического комфорта детей
* психологическая подготовленность коллектива к введению инновации
* Лозунг «Руководитель дойди до нужного, а нужный дойдёт до каждого».

5. Условия реализации образовательного процесса.

* охрана труда;
* санитарно-гигиеническое состояние;
* обеспеченность учебно-методической литературой;
* обеспеченность дидактическими пособиями;
* обеспеченность ТСО.

***Субъект контроля***

Воспитатель, руководитель кружка, специалисты в ДОУ, возрастная группа.

**ЭТИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ:**

Проводя контроль, руководитель должен всегда понимать, что он не только выявляет проблемы и недостатки, или положительные аспекты, но, прежде всего он должен выяснить причины, породившие эти недостатки и наметить пути их устранения, увидеть способы решения выявленной проблемы.

 Контроль не должен проводиться ради контроля. Жесткий административный контроль может оскорбить, унизить, подломить творчески работающую личность.

***Правила этики поведения инспектирующего:***

* честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;
* стремление к точности и уважение к очевидности;
* достоверность изложенных фактов;
* вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса;
* уважительное отношение к предложениям руководителей органов управления образованием и образовательных учреждением по объектам и срокам работы;
* понимание особенностей образовательного учреждения и органа управления образование, а так же уважение интересов, общественного авторитета и положения отдельных лиц и групп;
* оценка результатов деятельности осуществляется по набору показателей с учётом приоритетных направлений и соотнесения их с государственной политикой в области образования;
* признание того, что интересы и благополучие обучающихся и воспитанников является важнейшим приоритетом образовательной политики государства;
* уважительное отношение и уверенность в порядочности и честности руководителей, профессорско-преподавательских кадров, воспитателей, обучающихся, родителей и представителей органов управления;
* понимание того, насколько серьёзно изложенное суждение инспектирующего воздействует на всех, кого оно касается;
* действия инспектирующего определяются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности, в рамках баланса полномочий и ответственности с указанием на конкретную проверку.

По мнению многих авторов (А.К.Бондаренко, Л.В.Поздняк, В.И.Шкатулла А.И.Васильева и др.), три самые распространенные формы контроля – ***оперативный, тематический, итоговый.***

***Оперативный контроль*** устраняет незначительные сбои в работе, регулирует деятельность некоторых педагогов или всего коллектива с помощью рекомендаций, советов. В оперативном контроле выделяют предупредительный, сравнительный, экспресс-диагностику и др. Оперативный контроль предусматривает быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных незначительных недостатков.

Главным предметом ***тематического контроля*** является система педагогической работы с детьми по одному из разделов программы. После тщательного, заранее спланированного изучения положения дел в конкретном направлении работы с детьми обязательно проводится анализ тематического контроля. Он позволяет установить причины сложившегося положения дел. По итогам тематического контроля и всестороннего анализа его результатов принимается конкретный план действий по устранению недостатков и коррекции воспитательно-образовательного процесса.

Немаловажное значение имеет ***итоговый контроль,*** который руководитель осуществляет после завершения отчётного периода (полугодие, год).Итоговый контроль направлен на изучение всего комплекса факторов, влияющих на конечные результаты работы коллектива дошкольного учреждения.

**Контроль профессиональной деятельности педагогов**

Нет никакого сомнения в том, что существует связь между профессиональной компетентностью педагога и уровнем усвоения программного материала; более того, это, от части, самый легкий, упрощенный и одновременно опасный способ определения соответствия преподавателя занимаемой должности. Необходимо учитывать, что педагоги и ДОУ являются всего лишь элементом образовательной системы, и, вполне возможно не самым влиятельным среди множества других, от которых зависит степень усвоения детьми образовательной программы. Поэтому при понимании необходимости оценки деятельности педагога для контроля его профессиональных качеств важно помнить, что этот элемент оказывает меньшее влияние на образовательные достижения, чем семейное окружение или индивидуальные особенности воспитанника (задатки, мотивация и пр.)

**Перечень вопросов оперативного контроля**

1.Контроль качества оформления документации

2.Контроль организации работы по ПДД.

3.Контроль организации работы по ОБЖ

4. Контроль организации двигательной активности детей

5.Контроль праздника (досуга, развлечения)

6.Контроль организации, проведения, эффективности

утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.

7.Контроль физкультурного занятия

8.Контроль организации и проведения прогулки

9. Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах

10.Анализ плана работы музыкального руководителя

11. Анализ предметно –развивающей среды в группах

по конструктивной деятельности.

12. Контроль организации питания детей.

13. Анализ организации экспериментальной деятельности

14. Контроль игровой деятельности детей.

15. Контроль организации режима дня.

16. Контроль организации кружковой работы.

17. Контроль организации наблюдений в природе.

18. Контроль организации и проведения сна.

19. Анализ профессионального мастерства педагогов

20. Контроль подготовки воспитателя к НОД.

21.Анализ самообразования педагогов

22.Анализ непосредственно образовательной деятельности