«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

на педсовете № 1 Заведующий

от «29» августа 2017г. МБДУ «УЛЫБКА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Венгерова Н.В.

Приказ №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «УЛЫБКА»

НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

*с.Совхозное*

***Содержание годового плана работы***

***на 2017 - 2018 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание*** |
| 1. | Общие сведения о ДУ. |
| 2. | Анализ условий   МБДУ «Улыбка» |
| 2.1. | Общие сведения о коллективе детей. |
| 2.2. | Кадровый потенциал МБДУ «Улыбка» на 2017-2018 учебный год. |
| 2.3. | Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2017г. |
| 2.4. | Материально-техническая база МБДУ «Улыбка» |
| 3. | Анализ воспитательно- образовательной работы с детьми. |
| 3.1. | Анализ выполнения задач годового плана. |
| 4. | Анализ результатов образовательно процесса. |
| 5. | Оценка результатов методической работы |
| 6. | Оценка организации внутрисадовского контроля. |
| 7. | Оценка работы с родителями. |
| 8. | Оценка работы с социумом. |
| 9. | **Основные задачи работы на 2017-2018 уч.год** |
| 9.1 | Годовые задачи на 2017/2018 учебный год. |
| 9.2 | Приоритетные направления МБДУ «Улыбка» на 2017/2018 учебный год**.** |
| 10. | Кадровый состав |
| 10.1 | Администрация ДУ |
| 10.2 | Расстановка педагогов по группам |
| 10.3 | Технический персонал |
| 11. | Участие в районных и городских мероприятиях |
| 12. | Работа с помощниками воспитателя, обслуживающим персоналом |
| 13. | Собрания трудового коллектива |
| 14. | Работа по охране труда и противопожарной безопасности |
| 14.1 | Проведение инструктажей |
| 15. | Организация педагогической деятельности |
| 15.1 | Педагогические Советы на 2017-2018 учебный год |
| 15.2 | Методическая работа |
| 15.2.1 | Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов. Мастер-классы. |
| 15.2.2 | Консультации для педагогов |
| 15.2.3 | Смотры, конкурсы, выставки |
| 15.2.4 | Работа с семьей |
| 15.2.5 | План основных мероприятий в МБДУ «Улыбка» |
| 15.2.6 | Расписание НОД в МБДУ «Улыбка» на 2017 – 2018 уч.год |
| 15.2.7 | Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса |
| 16. | Работа родительского комитета. |
| 17. | План оздоровительной работы |
| 17.1 | Система закаливающих мероприятий |
| 17.2 | План – график физкультурно – оздоровительных мероприятий |
| 18. | Контроль ведения документации |
| 18.1. | Проверка документации |
| 18.2 | Методический контроль |
| 18.3 | Постоянный контроль |
| 19. | Медицинская работа (организационная работа) |
| 20. | Школа помощника воспитателя |
| 21. | Административно – хозяйственная деятельность ДУ |
| 22. | Основы организации воспитательно – образовательного процесса ду |
| 23. | Использование современных коммуникационных технологий (икт) |

**1. Общие сведения о ДУ.**

         Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Улыбка» (далее — МБДУ) является некоммерческой организацией.

МБДУ введен в эксплуатацию в 1978 году под названием «Солнышко» и рассчитан на 6 групп. В 2014 году был переименован в МБДУ «Улыбка», функционирует 5 групп.

         Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Улыбка».

         Сокращенное наименование – МБДУ «Улыбка»

         Тип муниципального учреждения - бюджетное.

         Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

         Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Республика Крым, 296022, Красноперекопский район, улица Зеленая, дом 4Б.

 Адрес электронной почты: kr-sovhs-duz@mail.ru

Заведующий МБДУ «Улыбка» - Венгерова Наталия Владимировна

Старший воспитатель – Трусенко Елена Григорьевна

Заведующий хозяйством - Гладышева Светлана Валерьевна

Медицинская сестра – Крючко Ирина Владимировна

*В настоящее время МБДУ «Улыбка» работает по лицензии, выданной № 0380 от 27.06.2016 года, Серия 82 101 № 0000393*

         Образовательный процесс в МБДУ «Улыбка» реализуется круглогодично в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов: с 07.15 до 17.45

**2. Анализ условий   МБДУ «Улыбка»**

**2.1. Общие сведения о коллективе детей.**

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Возрастная категория*** | 1. ***Направленность групп*** 2. ***Количество групп*** 3. ***Количество детей*** |
| От 1,5 до 3 лет | 1. Общеразвивающая 2. 1 3. 18 |
| От 3 до 4 лет | 1. Общеразвивающая 2. 1 3. 20 |
| От 4 до 5 лет | 1. Общеразвивающая  2. 1  3. 24 |
| От 5 до 6 лет | 1. Общеразвивающая  2. 1  3. 22 |
| От 6 до 7 лет | 1. Общеразвивающая  2. 1  3. 25 |
| ИТОГО:  групп: 5; кол-во детей: 109. | |

***ВЫВОД:*** Количественный состав детей постепенно увеличивается в связи со спросом и очерёдностью детских мест у населения города и района.

Детей с первой и второй группой здоровья увеличилось на 10%, а количество детей с третьей и четвертой группой здоровья уменьшилось на 2%. Это неплохие результаты. Остались проблемы – идёт снижение показателя индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причины: низкий уровень здоровья пришедших вновь детей, плохая экология, недостаточно сбалансированное питание дома, снижение иммунитета у детей, недостаточно ответственная работа медиков по выдаче справок...

Задачи педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году были реализованы недостаточно, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости   оставляет желать лучшего.

**2.2. Кадровый потенциал МБДУ «Улыбка» на 2017-2018 учебный год.**

Детский сад на 95% укомплектован кадрами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во сотрудни-ков (общее) | Админ-ный персонал | Педагоги (восп-ли и спец-сты) | Учебно-вспомогатель-ный персонал | Медицинс-кий персонал | Обслуживаю-щий персонал |
| 25 | 2 | 8 | 5 | 1 | 10 |

**Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заведующий** | **Старший**  **воспитатель** | **Воспитатели** | **Музыкальный**  **руководитель** |
| **1** | **1** | **8** | **Вакантная должность** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика кадрового состава** | | **Кол-во** |
| 1. По образованию | высшее педагогическое  образование | 5 |
| среднее педагогическое  образование | 3 |
| 2. По стажу | до 3х лет | 3 |
| до 5 лет | 1 |
| от5до10лет | 1 |
| от 10 до 15 лет | 1 |
| свыше 15 лет | 2 |
| 3.По результатам      аттестации | высшая квалификационная категория | 0 |
| первая квалификационная категория | 1 |
| Соответствует занимаемой должности | 3 |
| не имеют квалификационной  категории | 4 |

***ВЫВОД:*** Педагогический коллектив МБДУ «Улыбка» стабильный, работоспособный, сплочённый.

В 2016-2017 годах прошли аттестацию 2 педагога.

Педагоги регулярно проходят обучение при КРИППО.

В этом учебном году будет проходить обучение при КРИППО: Лящук Наталья Ивановна, Трусенко Елена Григорьевна и Силютина Валентина Валерьевна.

**2.3. Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2017г.**

***«Социальный портрет семей МБДУ* «Улыбка».**

*Дата анкетирования 28 августа 2017г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1**. Социальный статус семей** | | |
| 1. | Полные семьи | 82,3% |
| 2. | Неполные семьи | 17,7% |
| 3. | Многодетные | 8,3% |
| 4. | Опекуны | 0,6% |
| **2. Жилищные условия** | | |
| 1. | Собственное жильё | 83% |
| 2. | Проживающие в стеснённых жилищных условиях | 3% |
| 3. | Не имеющие собственного жилья | 14% |
| **3. Образовательный ценз** | | |
| 1. | Высшее образование | 54,5% |
| 2. | Среднеспециальное | 40,83% |
| 3. | Среднее | 4,67% |
| 4. | Незаконченное среднее | - |
| **4. Профессиональный статус** | | |
| 1. | Рабочие | 50,67% |
| 2. | Служащие | 30,27% |
| 3. | Предприниматели | 10,1% |
| 4. | Домохозяйки | 7,46% |
| 5 | Неработающие | 7,46% |
| 6 | Инвалиды | 1,5% |

ВЫВОД: По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось в соответствии с увеличением контингента детей.

Основную часть родителей составляют рабочие -  47,67% и служащие- 32,17%.

Число предпринимателей увеличилось до 10,1%.

Количество безработных родителей уменьшилось   до 7,46%.

Радует то, что значительно увеличился количественный состав родителей с высшим образованием -54,5%, со средним специальным- 40,83%.

Эти данные свидетельствуют о достаточно высоком образовательном уровне родителей.

Позитивным является то, что увеличилось число полных семей- 82,3%.

Соответственно уменьшилось неполных семей до 17,7%.

Задача педагогов в 2017-2018 учебном году продолжить целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО.  Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития.

В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

**2.4.        Материально-техническая база МБДУ «Улыбка».**

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать реализацию различных образовательных программ;

учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая среда построена на следующих принципах:

 -  насыщенность;

 -  трансформируемость;

 -  полифункциональность;

 - вариативной;

 - доступность;

 - безопасной.

***Насыщенность*** среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые обеспечивают:

игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

возможность самовыражения детей.

         Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

***Трансформируемость*** пространства дает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;

***Полифункциональность***материалов позволяет разнообразно использовать различные составляющих предметной среды: детскую мебель, маты, мягкие модули, ширмы, природные материалы, пригодные в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

***Вариативность*** среды позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей.

Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

***Доступность*** среды создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

исправность и сохранность материалов и оборудования.

***Безопасность*** предметно-пространственной среды обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДУ регулярно пополняется.

Для осуществления образовательного процесса в детском саду имеются: *в здании детского сада:*

1. 5 групповых помещений, в которых находятся: игровые, спальные помещения, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные.
2. Музыкальный (физкультурный) зал
3. Медицинский блок: кабинет осмотра детей, изолятор, процедурный.
4. Прачечная: постирочное помещение, помещение для хранения и глаженья белья.
5. Пищеблок: горячий цех, цех сырой продукции склад для пищевых продуктов.
6. Кабинет заведующего
7. Методический кабинет
8. Кабинет завхоза и делопроизводителя
9. Комната релаксации и физической культуры.

*на территории МБДУ «Улыбка»:*

* Спортивная площадка
* 5 прогулочных участка
* Огород
* Метеостанция
* Экологическая тропинка
* Хозяйственный двор.
* Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется картотека.

Создан сайт ДУ, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

Детский сад оснащен:

* компьютер -4 шт.
* ноутбук – 4 шт.
* принтер – 4шт.
* телевизор – 3 шт.
* музыкальный центр – 1 шт.
* DVD плеер -1 шт.
* проектор -1 шт.
* синтезатор – 1 шт.
* выход в сеть: интернет имеют 4 компьютеров, в дошкольном учреждении 4 компьютера объединены в локальную сеть.

В каждой **возрастной группе**педагоги создали свою предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной

Предметно – развивающая среда групповых комнат МБДУ «Улыбка» реализует принципы развивающей среды:

**\* *информативности***, предусматривающего разнообразие тематики материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;

**\* *вариативности***, определяющейся видом дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями, климатогеографическими особенностями;

**\* *полифункциональности***, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;

**\* *педагогической целесообразности****,* позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно - развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

**\*  *трансформируемости****,* обеспечивающего возможность изменений предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

           Предметно – развивающая среда кабинетов (медицинского, методического) и музыкального, спортивного зала, комнаты релаксации соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Развивающая предметно - пространственная среда ДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

         В 2016-2017 уч. году усилена материально-техническая база МБДУ «Улыбка» в следующих направлениях:

- открыто две группы: старшая группа «Звездочка», 1 младшая группа «Капмтошки»;

- приобретена мебель для новых групп;

- приобретены игрушки и пособия для детей;

- приобретено постельное белье и полотенца;

- заменена столов для педагогов в группах № 2,3,4;

-  проведен ремонт в музыкальном зале.

**Вывод:**Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

**3.Анализ воспитательно-образовательной**

**работы с детьми**

**3.1. Анализ выполнения задач годового плана.**

В 2016 – 2017 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ООП ДО. Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО по пяти направлениям, т.е.  по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В 2016- 2017 учебном году работа коллектива ДУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

 В центре внимания педагогов в 2016-2017 учебном году было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Все педагоги попытались смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения в 2016-2017 учебном году были физическое, художественно-эстетическое развитие и создание предметной развивающей среды.

**Задачи на 2016-2017 учебный год:**

1.Совершенствование системы комплексно-тематического планирования, предметно-пространственной развивающей образовательной среды, образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

2. Организация видов деятельности, способствующих развитию речи детей.

3.Формирование гражданственности и патриотизма в условиях социокультурной среды Республики Крым

4. Организация мероприятий по закаливанию и здоровьесбережению.

**Вывод:** Задачи годового плана были выполнены в полном объёме и на достаточном уровне. При проработке задач были выявлены недочеты и устранены в течение учебного года.

**4. Анализ результатов образовательно процесса**

В конце учебного года в МБДОУ «Улыбка» было организовано и проведено самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, установлен порядок подготовки и организацию проведения самообследования в соответствии с Законом Российской Федерации

Качество воспитательно-образовательной работы в ДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

* «Физическое развитие»;
* «Познавательное развитие»;
* «Речевое развитие»;
* «Социально-коммуникативное развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие».

**Результаты внутреннего мониторинга освоения Программы** **в 2016-2017 учебном году**

**ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата: 16.05.2017г.** | **Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям** | | | | | | | | | |
| **НАЗВАНИЕ ГРУППЫ** | **«Физ.развитие»** | | **«Социально-**  **коммуникативная»** | | | **«Познание»** | **« Речевое развитие»** | | **«Художественно-эстетическое»** | |
| **Здоровье** | **Физ.культ** | **Безопасн.** | **Труд** | **Социализация** | **Чтение худ.**  **литтературы** | **Коммуникация** | **Х.Т.** | **Музыка** |
| **Первая младшая группа** | 6 | 8 | 5 | - | 9 | 5 | - | 3 | 6 | - |
| **Вторая младшая группа** | 9 | 9 | 9 | 7 | 9 | 7 | 8 | 8 | 8 | - |
| **Средняя группа** | 10 | 6 | 11 | 12 | 3 | 8 | 10 | 7 | 7 | - |
| **Старшая группа** | 19 | 15 | 15 | 11 | 9 | 10 | 12 | 11 | 14 | - |
| **Подготовительная группа** | 16 | 15 | 17 | 17 | 10 | 14 | 10 | 4 | 6 | - |
| **Итого: кол-во / %** | 60  60 | 53  53 | 57  58 | 47  58 | 40    40 | 44    44 | 40    49 | 33    33 | 41    41 | -  - |

**ДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата: 30.05.2017г.** | **Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям** | | | | | | | | | |
| **НАЗВАНИЕ ГРУППЫ** | **«Физ.развитие»** | | **«Социально-**  **коммуникативная»** | | | **Познание** | **« Речевое развитие»** | | **«Художественно-эстетическое»** | |
| **Здоровье** | **Физ.культ** | **Безопасн.** | **Труд** | **Социализация** | **Чтение худ.**  **литтературы** | **Коммуникация** | **Х.Т.** | **Музыка** |
| **Первая младшая группа** | 12 | 10 | 13 | - | 9 | 9 | - | 5 | 12 | - |
| **Вторая младшая группа** | 5 | 6 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | - |
| **Средняя группа** | 8 | 11 | 7 | 6 | 11 | 9 | 6 | 5 | 7 | - |
| **Старшая группа** | 4 | 9 | 9 | 12 | 14 | 14 | 11 | 12 | 9 | - |
| **Подготовительная группа** | 3 | 5 | 3 | 3 | 10 | 5 | 10 | 16 | 14 | - |
| **Итого: кол-во / %** | 32    32 | 41    41 | 39    39 | 28  34 | 50    50 | 43    43 | 33    41 | 44    44 | 48  48 | -  - |

**СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата: 16.05.2017г.** | **Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям** | | | | | | | | | |
| **НАЗВАНИЕ ГРУППЫ** | **«Физ.развитие»** | | **«Социально-**  **коммуникативная»** | | | **«Познание»** | **« Речевое развитие»** | | **«Художественно-эстетическое»** | |
| **Здоровье** | **Физ.культ** | **Безопасн.** | **Труд** | **Социализация** | **Чтение худ.**  **литтературы** | **Коммуникация** | **Х.Т.** | **Музыка** |
| **Первая младшая группа** | - | - | - | - | - | 4 | - | 10 | - | - |
| **Вторая младшая группа** | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | - |
| **Средняя группа** | 2 | 3 | 2 | 2 | 6 | 3 | 4 | 8 | 6 | - |
| **Старшая группа** | 1 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| **Подготовительная группа** | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| **Итого: кол-во / %** | 7    7 | 5    5 | 3    3 | 6    7 | 9    9 | 12    12 | 8    10 | 22    22 | 10    10 | -  - |

**РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МБДУ «УЛЫБКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:**  **Н.Г. 31.10.2016г.**  **К.Г. 16.05.2017г.** | **Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям** | | | | | | | |
| **НАЗВАНИЕ ГРУППЫ** | **Высокий**  **уровень** | | **Достаточный**  **уровень** | | **Средний**  **уровень** | | **Низкийй**  **уровень** | |
| **Н** | **К** | **Н** | **К** | **Н** | **К** | **Н** | **К** |
| **Первая младшая группа** | **-** | **7** | **-** | **11** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Вторая младшая группа** | **4** | **8** | **4** | **6** | **9** | **3** | **-** | **-** |
| **Средняя группа** | 7 | 8 | 4 | 9 | 5 | 3 | - | - |
| **Старшая группа** | 4 | 12 | 13 | 11 | 5 | 1 | - | - |
| **Подготовительная группа** | 3 | 7 | 15 | 13 | 2 | - | - | - |
| **Итого: кол-во / %** | 18    24 | 42    42 | 44    59 | 50    51 | 21    28 | 7    7 | -  - | -  - |

**ИТОГО:**

**Высокий:** ***Н.Г****. 18 чел.(24%),* ***К.Г.*** *42 чел.(42%);*

**Достаточный:** ***Н.Г****. 44 чел.(58%),* ***К.Г****. 50 чел.(51%);*

**Средний:** ***Н.Г.*** *21 чел.(28%),* ***К.Г****. 7 чел.(7%);*

**Низкий:** ***Н.Г.*** *0 чел.(0%),* ***К.Г.*** *0 чел.(0%).*

**Вывод:** На конец учебного года значительно увеличилось число детей с высоким уровнем овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям, соответственно снизился показатель среднего уровня и полностью отсутствует низкий уровень.Неплохой результат. В следующем учебном году будет продолжаться работа по приближению детей к возрастной норме.

**5. Оценка результатов методической работы**

В 2016 – 2017 учебном году   содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами.  Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Белой К.Ю., Веракса Н.Е., Гербовой В.В., Дыбиной О.В., Денисовой Д., Куцаковой Л.В., Помораевой И.А., Соломенниковой О.А., Павловой Л.Ю. и др.

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары- практикумы.  Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса ДУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МБДУ разработана программа развития, по которой учреждение нацелено работать на протяжении трёх лет.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу района. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном, уровне.

Кроме того, в прошедшем учебном году педагоги активно использовали интернет-ресурсы, некоторые создали в социальной сети свои персональные сайты, электронные портфолио, публиковались в социальных сетях.

Таким образом, можно сделать вывод о плодотворной работе педагогов в прошедшем учебном году, их стремлении к профессиональному росту.

**6. Оценка организации внутрисадовского контроля**

Тематика   внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДУ. В 2016 -2017 учебном году были проведены тематические проверки, фронтальная проверка, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам.

Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане.  Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

**7. Оценка работы с семьей**

Работа с родителями планировалась ежедневно в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых).

Праздники, родительские встречи, гостинные, участие в акциях планировались педагогами ежемесячно. Широко использовались совместно с родителями участие в различных конкурсах детского художественного творчества.

План работы с родителями оформляется в плане воспитательно-образовательной деятельности помесячно и прилагается к программе развития группы. Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях.

Итоговой формой взаимодействия с родителями при выпуске из детского сада является награждение участников детей, а также активных родителей.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Форма взаимодействия*** | ***Цель*** | ***Виды взаимодействия*** |
| Взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | \*  Встречи  \*  Собрания  \*  Анкетирование  \*  Мастер-классы |
| Взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | \*  Индивидуальные и групповые консультации  \*  Родительские собрания  \*  Оформление информационных стендов  \*  Организация выставок детского творчества  \*  Приглашение родителей на детские праздники  \*  Размещение информации на сайте |
| Непрерывное образование взрослых | Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми | \* Лекции  \* Семинары  \* Практикумы  \* Тренинги |
| Совместная деятельность | Укрепление социальных связей | \*  Привлечение родителей к созданию детского портфолио  \*  Привлечение к конкурсам  \*  Привлечение к участию в праздниках |

В 2016 -2017 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания.  Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Дошкольного работника», «День Народного единства», «День матери», «День Святого Николая», «День защиты детей»; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, интерактивные праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В ежемесячно проводились Дни открытых дверей, где родители могли индивидуально проконсультироваться со специалистами и посмотреть образовательный процесс.  В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в холле.

Было проведено три общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма.     Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

   Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДУ и УО.

  Результаты анкетирование показали, что 87% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

**ВЫВОД:** Совместная   работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.  Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**8. Оценка работы ДУ с социумом**

   В МБДУ ведётся активная работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

Ведется активное сотрудничество с сельским ДК. Дети ДОУ посещают танцевальный кружок. За 2016-2017 учебный год воспитанники детского сада приняли активное участие в выступлениях в ДК на таких праздниках как: «День села», «День урожая», «Новый год», «День Победы»

МБДУ активно работало в области сотрудничества с Таврической средней школой. Были организованы родительские собрания с участием администрации школы, встречи с выпускниками МБДУ и педагогами школы.

***ВЫВОД:*** Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МБДУ и вносит большой вклад в развитие личности воспитанников.

     Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации и аттестации педагогов дошкольного учреждения показывают, что в целом результаты работы за 2016 – 2017 учебный год удовлетворительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

      Исходя из анализа проделанной работы, можно выделить следующие основные задачии пути их реализации **на 2017– 2018 учебный год.**

**9. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧ.ГОД:**

**9.1 Годовые задачи на 2017/2018 учебный год.**

1. Создавать условия для реализации новых образовательных и

здоровьесберегающих технологий, рабочих программ, проектов обеспечивающие полноценное физическое и психическое здоровье воспитанников в контексте реализации ФГОС ДО.

2. Формирование благоприятного климата в каждой возрастной группе

3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования (самообразования) педагогов.

4. Реализация программы развития МБДУ

**9.2 Приоритетные направления МБДУ «Улыбка» на 2017/2018 учебный год.**

Всестороннее, гармоничное развитие функций организма, направленное на совершенствование физических способностей и укрепления здоровья приобщение к здоровому образу жизни, формирование привычки и закаливанию, двигательной активности.

**10. КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

**10.1 Администрация ДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1. | Венгерова Наталия Владимировна | Заведующий МБДУ |
| 2. | Гладышева Светлана Валерьевна | Зав. по хозяйству |
| 3. | Трусенко Елена Григорьевна | Старший воспитатель |

**10.2 Расстановка педагогов по группам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Группа** |
| 1. | Трусенко Елена Григорьевна | «Ромашка»  Подготовительная группа |
| 2. | Малерик Олеся Анатольевна |
| 3. | Лящук Наталья Ивановна | «Звездочка»  Старшая группа |
| 4. | Руденко Анжела Сергеевна |
| 5. | Суслова Марина Викторовна | «Солнечные лучики»  Средняя группа |
| 6. | Руденко Анжела Сергеевна |
| 7. | Силютина Валентина Валерьевна | «Гномики»  2 младшая группа |
| 8. | Бийтулаева Эльзара Юсуповна |
| 9. | Убоженко Татьяна Владимировна | «Капитошка»  Группа раннего возраста |
| 10. | Бийтулаева Эльзара Юсуповна |

**10.3 Технический персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Пенковская Е.М. | Повар |
| 2. | Тагаева Э. Н. | Повар |
| 3. | Тагиева Э. Н. | Подсобный рабочий |
| 4. | Ивченко Л.А. | Оператор стиральных машин, кастелянша |
| 5. | Дегтянникова М.В. | Заведующий складом |
| 6. | Кологреева Е.П. | Помощник воспитателя |
| 7. | Доровицина Т.В. | Помощник воспитателя |
| 8. | Доля Е.С. | Помощник воспитателя |
| 9. | Загарийчук М.С. | Помощник воспитателя |
| 10. | Тарасенко И.В. | Помощник воспитателя |
| 11. | Ивченко Л.А. | Уборщик служебных помещений |
| 12. | Венгеров О.Г. | Ст. сторож |
| 13. | Кулеша П.И. | Ст. сторож |
| 14. | Булгаков С.И. | Ст. сторож |
| 15. | Руденко С.Н. | Уборщик территорий |

Музыкальный руководитель – вакантная должность

Медсестра Крючко Ирина Владимировна

Делопроизводитель Асатова Татьяна Геннадьевна

**11. УЧАСТИЕ В РАЙОННЫХ И ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Августовская конференция | Сентябрь | Заведующий МБДУ |
| Участие педагогов в районном конкурсе «Воспитатель года» | Ноябрь | Бийтулаева Э.Ю. |
| Подведение итогов работы педагогов за год. Определение перспектив на 2018--2019 учебный год. | Май | Ст. воспитатель |
| Участие в районных методических объединениях и семинарах по плану Управления образования | В течении года | Педагоги ДУ |
| Участие в мероприятиях предложенные Управлением образования (районные, региональные, всероссийские) | В течении года | Педагоги ДУ |

1. **РАБОТА С ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЯ,**

**ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест | 1 раз в месяц | Медсестра  Завхоз |
| 2.Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДОУ при карантинных заболеваниях» | По мере необходимости | Медсестра |
| 3.Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня | В течение года | Комиссия по питанию,  Медсестра |
| 4. Консультация «Имидж младшего воспитателя ДОУ» | Декабрь | Медсестра |
| 5. Конкурс «Лучший помощник воспитателя» | Март | Ст. воспитатель |

1. **СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема собрания** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Готовность ДОУ к новому учебному году. План работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. | Сентябрь | Заведующий ДУ |
| 2. Утверждение состава комиссий. Итоги работы календарного года. | Ноябрь | Заведующий ДУ |
| 3. Итоги работы за 2017-2018 уч. год. Проект плана работы на 2018-2019 уч. год. План работы на лето 2018 года | Май | Заведующий ДУ  Завхоз |

**14. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТ**

**14.1. Проведение инструктажей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название инструктажа, категория инструктируемых** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДУ» (воспитатели, помощники воспитателей) | Сентябрь, декабрь, май | Ст. воспитатель |
| «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» | Сентябрь, декабрь, март, май | Ст. воспитатель |
| «Инструктаж по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом» (воспитатели) | По мере необходимости | Ст. воспитатель |
| «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели) | По мере необходимости | Ст. воспитатель |
| «Сан. Эпид. Режим в ДОУ» (помощники воспитателей) | 1 раз в месяц | Медсестра |
| Инструктаж работников пищеблока | 1 раз в неделю | Медсестра |
| «Охрана труда на рабочем месте»  (все сотрудники) | При поступлении на работу, по мере необходимости | Заведующий |
| «Инструктаж по пожарной безопасности» | Сентябрь, декабрь, май | Завхоз |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**15.1. Педагогические Советы на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика и содержание педсоветов** | **Ответственный** |
| 1. | **Август**  **Установочный**  **Цель:**Утверждение годового плана работы на 2017 - 2018 учебный год. Подготовка к новому учебному году  **Подготовка**  **1**.Смотр групп к новому учебному году.  2.Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.  3. Разработка тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  4.Разработка организации жизни детей в МБДУ на 2017-2018 учебный год.  5.Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год (учебные планы организованной образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год  6.Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.  7.Подготовка проекта годового плана**.**  **Форма поведения: Беседа за круглым столом**  **Структура педсовета:**  1. Анализ готовности ДУ к новому учебному году.  2. Утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год.  3. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  4. Утверждение организации жизни детей в МБДУ на 2017 - 2018 учебный год.  5. Утверждение учебных планов организованной образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год по реализации примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.  6. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.  7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.  8. Решение педсовета. | Заведующий МБДУ  Ст. воспитатель  Педагоги  Медсестра  Заведующий  Ст.вос-тель |
| 2. | **Ноябрь**  **«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»**  **Цель:** поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ  **Подготовка:**  1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.  2. Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы.  3. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы.  4. Открытые мероприятия по теме педагогического совета.  5. Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».  6. Работа с родителями: оформление стендов, анкетирование родителей.  7. Разработка сценария проведения педагогического совета.  8. Подготовка проекта решения педагогического совета.  9. Домашнее задание воспитателям:  \*\*педагоги каждой группы должны быть готовы проанализировать пути решения, свои методы, плюсы – минусы в работе по теме педсовета (первой годовой задаче).  \*\*быть готовыми провести (интересную, «неизбитую») подвижную игру, познакомить с закаливающей процедурой, физминутку, пальчиковый тренинг.  **Форма поведения:**  **Структура педсовета:**  1. Об исполнении решения предыдущего педсовета, заведующий МБДУ Венгерова Н.В.  2. Вступительное слово по теме педсовета – старший воспитатель Трусенко Е.Г.  3. «Анализ состояния здоровья воспитанников МБДУ «Улыбка», оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ», медсестра Крючко И.В.  4. Итоги тематической проверки, старший воспитатель Трусенко Е.Г.  5. «Оздоровительно-игровой час» в подготовительной группе «Звездочка», воспитатель Малерик О.А. Видеопросмотр, обсуждение.  6. Деловая игра. Проводит инструктор по физкультуре Курбатова М.В. и старший воспитатель Ануфриева И.В.  7. Проект решения педагогического совета.  8. Организационные вопросы. | Ст. вос-тель  Педагоги  Медсестра |
| 3. | **Февраль**  **«Систематизация образовательной работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой жителей России и Крыма»**  **Цель:** активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на воспитание нравственно-патриотических чувств детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.  **Подготовка:**  1. Организация выставки по теме «Знакомство дошкольников с традиционной культурой жителей Крыма».  2. Тематический контроль: «Организация и эффективность работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через знакомство с традиционной культурой жителей Крыма»  4. Консультации для родителей: «Воспитание любви к родному городу в семье и детском саду», «Воспитание патриотических чувств у дошкольников».  5. Презентации родителей: «Всё начинается с семьи», «Обычаи и правила нашей семьи»  6. Проекты: «Историческое и настоящее название улиц и площадей родного города (села)», «В гостях у народной сказки», «Моя родословная», «Музей народного творчества», «Березка русская моя» и другие.  7. Совместная деятельность детей, родителей и педагогов.  Тематические папки и альбомы: «Мой любимый город Красноперекопск», «Родина моя - Россия», «Чем знаменита Крымская земля», «Знаменитые люди Крыма»  8. Памятки для родителей:  «Известные люди о воспитании любви к Родине», «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне», «Как научить детей охранять природу»  8. Выставки детских работ:  «Дом, в котором ты живешь», «Наша армия сильна…», «Война глазами детей», «Памятники родного города»  **Форма поведения: Беседа за круглым столом**  **Структура педсовета:**  1.Организационный момент  2.Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о тематическом контроле «Организация и эффективность работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через знакомство с традиционной культурой жителей Крыма».  3. Результаты анкетирования родителей воспитанников.  4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.  5. Решение педсовета. | Ст. вос-тель  Педагоги |
| 4. | **Май**  **Итоговый**  **«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2016-2017 учебный год»**  **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  **Подготовка**  1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы  2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста  3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ  6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  7. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.  **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии**  **Структура педсовета:**  1.Анализ выполнения решения педагогического совета № 3  2.Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.  3. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  4.  Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».  5.Итоги мониторинга «освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».  6.Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год  7. Итоги учебного года.  8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.  9. Решение педсовета. | Заведующий МБДУ  Ст. вос-тель  Педагоги  Медсестра |

**15.2. Методическая работа**

**15.2.1. Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов. Мастер-классы.**

**Цель:** демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков | Сентябрь | Ст. воспитатель Заведующий, |
| **2.** | ***Просмотр НОД:***   * Ф.Э.М.П. * Развитие речи * Обучение грамоте * Физкультура * Ознакомление с природой * Ознакомление с окружающим миром * Конструирование * Краеведение | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Лящук Н.И.  Малерик О.А.  Трусенко Е.Г.  Суслова М.В.  Силютина В.В.  Бийтулаева Э.Ю.  Убоженко Т.В.  Руденко А.С. |
| **3.** | ***Мастер-классы:***   * Изготовление бантиков по методу канзаши * «Домашний декор своими руками» * «Узоры из лент» * «Театрализованные игры с детьми» * «Подвижная игра, как средство развития» * «Утренняя гимнастика для воспитателей» * «Кружевные чудеса» * «Мимоза» | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Трусенко Е.Г.  Руденко А.С.  Суслова М.В.  Лящук Н.И.  Малерик О.А.  Силютина В.В.  Бийтулаева Э.Ю.  Убоженко Т.В. |
| **4.** | День открытых дверей в ДОУ | В течение года *(на последней неделе месяца)* | Воспитатели всех групп |

**15.2.2. Консультации**

**Цель:** формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | | |
|  | | |
| «Условия успешной адаптации детей к ДОУ – новые подходы в работе воспитателей» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| «Требование к педагогической диагностики как оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, в условиях ФГОС ДО» | Октябрь | Ст. воспитатель |
| «Роль воспитателя на физкультурных занятиях» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| «Использование здоровозберегающих технологий в режиме дня» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе фольклора и семейных традициях» | Январь | Ст. воспитатель |
| «Развитие взаимоотношений у детей со сверстниками в театрализованной деятельности» | Февраль | Ст. воспитатель |
| «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС дошкольного образования» | Март | Ст. воспитатель |
| «Требование к организации детского труда» | Апрель | Ст. воспитатель |
| «Организация закаливания детей в детском саду» | Май | Ст. воспитатель |

**15.2.3. Смотры, конкурсы, выставки**

**Цель:**Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.

**Конкурсы, смотры, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения».  Совместное творчество детей и родителей | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| **2.** | Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение» | Октябрь | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| **3.** | Выставка рисунков «Мама- солнышко моё» | Ноябрь | Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп |
| **4.** | Акция «Птичья столовая»  Условия проведения акции:  1.Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме: «Птицы - наши друзья».  2. Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДУ: «Помоги птицам перезимовать!»  (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала).  4. Подкормка птиц в зимний период на территории ДОУ и дома с последующими беседами с детьми, ведением календаря природы с наблюдениями за прилетом птиц, выпуск листовок о помощи птицам. | Ноябрь-апрель | Воспитатели всех групп |
| **5.** | Конкурс поделок «Чудный праздник – «Новый год». Совместное творчество детей и родителей | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| **6.** | Конкурс творческих работ «О папе с любовью» | Февраль | Воспитатели всех групп |
| **7.** | «Смотр строя и песни» | Февраль | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| **8.** | Конкурс поделок «Я садовником родился…» (Цветы из различных материалов). Совместное творчество детей и родителей. | Март | Воспитатели всех групп |
| **9.** | Акция «Голубь мира» | Апрель | Воспитатели всех групп |
| **10.** | Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | Май | Воспитатели всех групп |
| **11.** | Конкурс семейных фотогазет  «Играем дома» | Май | Воспитатели всех групп |
| **12.** | Конкурс мероприятий по организации работы с семьями воспитанников» | Ноябрь – январь | Воспитатели всех групп |
| **13.** | Конкурс «Огород на окне» | Февраль – март | Воспитатели всех групп |
| **14.** | Конкурсы по предложению Управления образования (районные, региональные, всероссийские) | В течение года | Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп |
| **15.** | Выставка новинок методической и педагогической литературы | В течение года | Ст.воспитатель |

**15.2.4. Работа с семьей**

**Цель:** создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков | Сентябрь | Медсестра |
| Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Консультация для родителей «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей). | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Информация об оздоровительных мероприятиях МБДУ на 2017-2018 уч. год в каждой возрастной группе. | Сентябрь | Медсестра |
| Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров. | Июль –сентябрь | Заведующий МБДУ |
| Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения». Совместное творчество детей и родителей | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| Составление паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| Общее родительское собрание «Основные направления работы по ДУ на 2017-2018 учебный год». | Сентябрь | Заведующий МБДУ  Ст. воспитатель |
| Групповые родительские собрания | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| Организация родителей в подготовке к осеннему празднику «Осенний вернисаж» | Октябрь | Воспитатели всех групп |
|  |  |  |
| Оформление наглядной информации «Уголок для родителей».  - «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительные группы) | Октябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах | Октябрь | Медсестра |
| Оформление выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| Развлечение, посвящённый Дню матери | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| «Большие гонки» - спортивный досуг | Ноябрь | Трусенко Е.Г.. |
| Оформление наглядной информации «Уголок для родителей» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Акция «Птичья столовая» | Ноябрь-апрель | Воспитатели всех групп |
| Групповые родительские собрания | Декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели всех групп |
| Проведение новогодних утренников «Новогодний хоровод» | Декабрь | Коллектив МБДУ |
| Оформление наглядной информации в уголках для родителей  - «Как организовать выходной день с ребёнком»,  - «Зимние игры и развлечения»,  - «Как уберечься от простуды» | Декабрь | Ст. воспитатель Медсестра |
| Офорление конкурса творческих работ «Чудный праздник – «Новый год» | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| Развлечение «Пришла Коляда – отворяй ворота!» | Январь | Малерик О.А. |
| Оформление наглядной информации в группах «Уголок для родителей» | Январь | Ст. воспитатель |
| Подготовка к неделе зимних игр и забав, участие в проведении мероприятий (Масляничные гуляния, взятие снежного городка, спортивные развлечения) | Январь | Воспитатели всех групп |
| Конкурс творческих работ «О папе с любовью» | Февраль | Воспитатели всех групп |
| Конкурс поделок «Я садовником родился…» (цветы из различных материалов). Совместное творчество детей и родителей | Март | Воспитатели всех групп |
| Оформление уголка здоровья «Основы правильного питания» | Февраль | Медсестра |
| Досуг «Честная Масленица – широкая боярыня» | Март | Суслова М.В. |
| Консультация «Психологическая готовность ребёнка к школе» | Март | Воспитатели подготовительной группы |
| Мамин праздник | Март | Воспитатели всех групп |
| Оформление наглядной агитации «Как предупредить авитаминоз». | Март | Медсестра |
| Оформление наглядной агитации в группах «Как уберечь ребёнка от травм». | Апрель | Медсестра |
| Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». | Апрель | Ст. воспитатель |
| Акция «Голубь мира» | Май | Воспитатели всех групп |
| Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей». | Май | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую Победу!» | Май | Воспитатели всех групп |
| Конкурс семейных фотогазет «Играем дома» | Май | Воспитатели всех групп |
| Итоговые родительские собрания в группах | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели всех групп |
| «До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу. | Май | Воспитатели групп |
| Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями. | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели всех групп |

**15.2.5 План основных мероприятий в МБДУ «Улыбка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | «День знаний» (развлечение) | Сентябрь | Силютина В.В. |
| 2. | «День дошкольного работника» | Сентябрь | Трусенко Е.Г. |
| 3. | «Осенний вернисаж» (утренник) | Октябрь | Воспитатели |
| 4. | «День народного единства» (развлечение) | Ноябрь | Лящук Н.И. |
| 5. | «День матери» (развлечение) | Ноябрь | Воспитатели |
| 6. | «День Святого Николая» | Декабрь | Руденко А.С. |
| 7. | «Новогодний хоровод» (утренники) | Декабрь | Воспитатели |
| 8. | «Пришла Коляда – отворяй ворота» (развлечение) | Январь | Малерик О.А. |
| 9. | Смотр строя и песни, посвящённый Дню Защитника Отечества | Февраль | Вос-ли гр. старшего дошкольного возраста |
| 10. | «Честная Масленица – широкая боярыня» (развлечение) | Март | Суслова М.В. |
| 11. | «Мамин день – 8 марта» (утренники) | Март | Воспитатели |
| 12. | «Всемирный День здоровья» (развлечение) | Апрель | Бийтулаева Э.Ю. |
| 13. | Развлечение по гражданскому воспитанию «Нужен мир народам мира, а война нам не нужна!» (утренник) | Май | Ст. воспитатель  Малерик О.А. |
| 14. | Игра «Зарница» (развлечение) | Май | Убоженко Т.В. |
| 15. | «До свиданья, детский сад, здравствуй школа!» (утренник) | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |
| 16. | Театральные представления | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль | Воспитатели  Гр. раннего возраста  Младшая группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовит. группа |
| 17. | Мероприятия предложенные Управлением образования и молодежи (районные, региональные, всероссийские) | В течении года | Ст. воспитатель  Воспитатели |

**15.2.6. Расписание НОД в МБДУ «Улыбка» на 2017 – 2018 уч.год**

***ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** | **НАЗВАНИЕ ЗАНЯТИЙ** |
| **Понедельник** | 1. Ознакомление с окр. миром/ Ознаком. с природой  2. Физкультура |
| **Вторник** | 1. Музыкальное  2. Ф.Э.М.П./конструирование |
| **Среда** | 1. Музыкальное  2. Развитие речи |
| **Четверг** | 1. Физкультура *(под музыку)*  2. Рисование *(1 раз в 2 недели)* |
| **Пятница** | 1. Лепка/аппликация  2. Физкультура (2 пол.дня) |

***МЛАДШАЯ ГРУППА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** | **НАЗВАНИЕ ЗАНЯТИЙ** |
| **Понедельник** | 1. Физкультура  2. Ознакомление с окр. миром/ Ознаком. с природой |
| **Вторник** | 1. Физкультура *(под музыку)*  2. Аппликация/конструирование |
| **Среда** | 1.Музыкальное  2.Развитие речи |
| **Четверг** | 1. Ф.Э.М.П.  2. Музыкальное |
| **Пятница** | 1. Физкультура  2. Рисование/лепка |

***СРЕДНЯЯ ГРУПП***

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** | **НАЗВАНИЕ ЗАНЯТИЙ** |
| **Понедельник** | 1. Ф.Э.М.П.  2. Физкультура |
| **Вторник** | 1. Ознакомление с окружающим миром/ Ознакомление с природой  2. Физкультура |
| **Среда** | 1. Развитие речи  2. Музыкальное |
| **Четверг** | 1. Физкультура *(под музыку)*  2. Аппликация/конструирование |
| **Пятница** | 1. Музыкальное  2. Рисование/лепка |

***СТАРШАЯ ГРУППА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** | **НАЗВАНИЕ ЗАНЯТИЙ** |
| **Понедельник** | 1. Ознакомление с окружающим миром  2. Рисование  3. Физкультура |
| **Вторник** | 1 Ф.Э.М.П.  2. Рисование  3. Физкультура *(под музыку)* |
| **Среда** | 1. Обучение грамоте  2. Физкультура |
| **Четверг** | 1. Развитие речи  2. Аппликация/конструирование  3. Музыкальное |
| **Пятница** | 1. Лепка/краеведение  2. Музыкальное |

***ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** | **НАЗВАНИЕ ЗАНЯТИЙ** |
| **Понедельник** | 1. Ознакомление с окружающим миром/ Ознакомление с природой  2. Рисование  3. Физкультура |
| **Вторник** | 1. Ф.Э.М.П.  2. Развитие речи  3. Музыкальное |
| **Среда** | 1. Ф.Э.М.П.  2. Аппликация/конструирование  3. Музыкальное |
| **Четверг** | 1. Обучение грамоте  2. Лепка  3. Физкультура |
| **Пятница** | 1. Рисование  2. Краеведение *(через неделю)*  3. Физкультура *(под музыку)* |

***РАСПИСАНИЕ МУЗЫКАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФИЗКУЛЬТУРЫ ПОД МУЗЫКУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** | **ГРУППА** | **ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ** |
| **ВТ.** | 1. Гр. ранний возраст | 09.00 – 09.10 |
| 2. Младшая группа | 09.10 – 09.25 |
| 3. Старшая группа | 09.45 – 10.10 |
| **СР.** | 1. Гр. ранний возраст | 09.00 – 09.10 |
| 2. Младшая группа | 09.10 – 09.25 |
| 3. Средняя группа | 09.40 – 10.00 |
| 4. Подготовительная группа | 10.30 – 11.00 |
| **ЧТ.** | 1. Гр. ранний возраст | 09.00 – 09.10 |
| 2. Средняя группа | 09.10 – 09.30 |
| 3. Старшая группа | 09.45 – 10.10 |
| **ПТ.** | 1. Средняя группа | 09.10 – 09.30 |
| 2. Старшая группа | 09.45 – 10.10 |
| 3. Подготовительная группа | 10.30 – 11.00 |

**15.2.7. Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Приобретение игрового оборудования в ДУ | Заведующий  Завхоз | В течение года |
| 2 | Приобретение методической литературы по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО, подписных изданий | Заведующий  Ст. воспитатель | В течение года |
| 3 | Систематизация и замена пособий в методическом кабинете | Ст. воспитатель | В течение года |
| 4 | Приобретение наглядно-дидактических пособий к программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий  Завхоз  Ст. воспитатель | В течение года |
| 5 | Пополнение физкультурного нетрадиционного оборудования и инвентаря | Педагоги всех групп | В течение года |
| 6 | Обновление стендов для оформления коридоров, вестибюля для информации о работе детского сада | Ст. воспитатель  Педагоги всех групп | В течение года |
| 7 | Обновление детских и взрослых костюмов к утренникам, развлечений, театрализованных мероприятий, спортивных праздников и соревнований. | Педагоги всех групп  Родительский комитет | В течение года |

* 1. **РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Совещания родительского комитета:  1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;  - утверждение плана работы на год.  2.Итоги работы родительского комитета за год. | Сентябрь  Май | Заведующий  Председатель р/к |
| *2.* | Организация новогодних праздников. | Декабрь | Заведующий |
| *3.* | Организация субботников, дней труда, акций добрых дел | В течение  года | Заведующий  Председатель р/к |
| *4.* | Организация конкурсов с участием родителей | В течение  года | Заведующий  Председатель р/к |
| *5.* | Организация летней оздоровительной работы. | Май | Заведующий,  Председатель р/к |

**17. ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОСЕНЬ** | **ЗИМА** | **ВЕСНА** | **ЛЕТО** |
| **Утренний приём на улице** | | | |
| Все группы кроме младших | ---- | Все группы кроме младших | Все группы |
| **Утренняя гимнастика на улице** | | | |
| Все группы кроме младших (до середины осени) | ---- | Все группы кроме младших (середина весны) | Все группы |
|  |  |  |  |
| **Точечный массаж** | | | |
| Средние, старшие подготовительные | Средние, старшие подготовительные | Средние, старшие подготовительные | Средние, старшие подготовительные |
| **Облегчённая форма одежды** | | | |
| Все группы после включения теплоснабжения | | | |
| **Умывание холодной водой в течение дня** | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| **Физкультурные занятия на воздухе** | | | |
| Группы старшего дошкольного возраста | Группы старшего дошкольного возраста | Группы старшего дошкольного возраста | Группы старшего дошкольного возраста |
| **Сон при открытых фрамугах** | | | |
| Все группы | Старшие и подготовительные группы | Все группы | Все группы |
| **Занятия физкультурой в носках** | | | |
| Группы старшего дошкольного возраста (исходя из температурного режима) | | Все группы | Все группы |
| **Бодрящая гимнастика** | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| **Босохождение** | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| **Обливание ног, гигиеническое мытье ног** | | | |
| --- | --- | --- | Все группы |
| **Хождение по массажным дорожкам** | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| **Дыхательная и звуковая гимнастика** | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |

**17.1. Система закаливающих мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОСЕНЬ** | **ЗИМА** | **ВЕСНА** | **ЛЕТО** |
| **Разновозрастная группа с 1,5 до 3 лет, 2 младшая, средняя группы** | | | |
| Постепенное обучение элементам обширного умывания по мере прохождения адаптационного периода, воздушные ванны во время физ. занятий | Ходьба по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи | Ходьба босиком, физ. занятия, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика | Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи |
| **Старшая группа** | | | |
| Ходьба босиком, обширное умывание после дневного сна, бодрящая гимнастика, обширное умывание | Ходьба босиком по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи | Ходьба босиком, физ. занятия, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика | Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи |
| **Подготовительная группа** | | | |
| Ходьба босиком, обширное умывание после дневного сна, бодрящая гимнастика, обширное умывание | Ходьба босиком по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи | Ходьба босиком, физ. занятия, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика | Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи |

**17.2. План – график физкультурно – оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***Средние группы*** | ***Старшие и подготовительные*** | |
| Проведение закаливания и гимнастики  после сна | | | В течение года | Воспитатели |
| Организация утренней гимнастики. | | | В течение года | Воспитатели |
| Проведение физкультурных занятий. | | | В течение года | Воспитатели |
| Организация физ. занятий на улице. | | | Зимний период. | Воспитатели |
| Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности детей. | | | Ежедневно | Воспитатели |
| Спортивные конкурсы и состязания | | | В течение года | Воспитатели |
| Спортивные развлечения | «Осенняя спартакиада» | | Сентябрь | Воспитатели |
| Спортивный праздник «Семейные старты» | | | Октябрь | Воспитатели |
|  | | «Большие гонки» - спортивнй досуг | Ноябрь | Воспитатели |
| «Спортивные надежды» | | | Январь | Воспитатели |
| Игры ко Дню Защитника Отечества | | «Юный армеец» | Февраль | Воспитатели |
| «Весёлая масленица» | | «Веселые старты» | Февраль | Воспитатели |
| «Неделя здоровья» | | «Дошкольник-чемпион» | Апрель | Воспитатели |
| Игра «Зарница» | | | Май | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |

**18. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**18.1. Проверка документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| Рабочая программа воспитателя  Календарные планы | Сентябрь | ст. воспитатель |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | Октябрь | ст. воспитатель |
| План по самообразованию  Календарные планы  Табеля посещаемости | Ноябрь | ст. воспитатель, медсестра |
| Календарные планы  Планы работы с родителями | Декабрь | ст. воспитатель |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | Январь | ст. воспитатель |
| Календарные планы | Февраль | ст. воспитатель |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | Март | ст. воспитатель |
| Календарные планы | Апрель | ст. воспитатель |
| Календарные планы  Диагностические карты нормативного развития  Протоколы родительских собраний | Май | ст. воспитатель |

**18.2. Методический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и форма контроля** | **Ответственные** | **Подведение** **итогов** |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | |
| 1. Тематический 2. Готовность групп к началу учебного года | Заведующая,  ст.воспитатель  Медсестра. | На педсовете №1 (справка) |
| 2.Оперативный  2.1. Оснащение группы к новому учебному году  2.2. Наличие документации в группе  2.3. Уровень подготовки и проведения родительских собраний | Заведующая,  ст. воспитатель | На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 3.Персональный  3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  3.3. Выполнение санэпидрежима  3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая,  Ст.воспитатель  Медсестра | Собрание трудового коллектива;  Индив-ные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | |
| 1.Фронтальный  1.1. «Анализ работы аттестуемых педагогов» | Заведующая, Ст.воспитатель | На производственном совещании (справка) |
| 2.Оперативный  2.1. Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу «развитие игровой деятельности»  2.2. Организация питания в группах  2.3.Соблюдение режима дня и организация работы группы | Заведующая, Ст.воспитатель | На производственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 3.Персональный  3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  3.3. Выполнение санэпидрежима  3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая Ст.воспитатель  Медсестра  Завхоз | Собрание трудового коллектива;  Индивидуальные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| 4.Результативный  4.1. Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах | Ст.воспитатель | На производственном совещании (аналитическая справка) |
| ***НОЯБРЬ*** | | |
| 1. Тематический   1.1. «Патриотическое воспитание старших дошкольников» | Заведующая Ст.воспитатель | На педсовете №2 (справка) |
| 2.Оперативный  2.1. Индивидуальная работа с детьми  2.2. Планирование и проведение подвижных игр и спортивных упражнений на прогулке  Образовательная область «Физическая культура»  2.3.Подготовка педагогов к НОД | Заведующая  Ст.воспитатель. | На производственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 3.Персональный  3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  3.3. Выполнение санэпидрежима  3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая Ст.воспитатель  Медсестра  Завхоз | Собрание трудового коллектива; Индивидуальные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | |
| 1.Оперативный  1.1. Создание условий для самостоятельной деятельности детей  1.2. Организация прогулки  1.3. «Готовность групп к новому году» | Заведующая Ст.воспитатель | На производственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 2.Персональный  2.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  2.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  2.3. Выполнение санэпидрежима  2.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая Ст.воспитатель  Медсестра  Завхоз | Собрание трудового коллектива;  Индивидуальные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| ***ЯНВАРЬ*** | | |
| 1.Тематический  1.1. «Система закаливания детей в ДОУ» | Заведующая  Ст.воспитатель | На педсовете №3 (справка) |
| 2.Оперативный  2.1. Организация двигательного режима  Образовательная область «физическая культура»  2.2. Система работы по образовательной области «чтение художественной литературы»  2.3.Подготовка педагогов к НОД | Заведующая Ст.воспитатель | На производственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 3.Персональный  3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  3.3. Выполнение санэпидрежима  3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая Ст.воспитатель  Медсестра  Завхоз | Собрание трудового коллектива;  Индивидуальные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1.Оперативный  1.1. Организация наблюдений в природе Образовательная область «Познание. ФЦКМ»  1.2. Система работы с детьми по образовательной области познание. Фэмп» | Заведующая Ст.воспитатель | На производственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 2.Персональный  2.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  2.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  2.3. Выполнение санэпидрежима  2.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая Ст.воспитатель  Медсестра  Завхоз | Собрание трудового коллектива;  Индивидуальные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| **МАРТ** | | |
| 1.Тематический  1.1. «Создание условий в ДОУ для трудового воспитания детей дошкольного возраста» | Заведующая Ст.воспитатель | На педсовете №4 (справка) |
| 2. Оперативный  2.1. Эффективность работы по образовательной области «безопасность»  2.2.Эффективность работы по образовательной области «художественное творчество» | Заведующая Ст.воспитатель | На производственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 3.Персональный  3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  3.3. Выполнение санэпидрежима  3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая Ст.воспитатель  Медсестра  Завхоз | Собрание трудового коллектива;  Индивидуальные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 1.Оперативный  1.1. Образовательная область «труд»  1.2. Система работы с детьми раннего и младшего дошкольного возраста  1.3.Подготовка педагогов к НОД | Заведующая Ст.воспитатель | На производственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 2.Персональный  2.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  2.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  2.3. Выполнение санэпидрежима  2.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая Ст.воспитатель  Медсестра  Завхоз | Собрание трудового коллектива;  Индивидуальные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| **МАЙ** | | |
| 1.Фронтальный  1.1. «Анализ воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах» | Заведующая Ст.воспитатель | На педсовете №5 (справка) |
| 2.Оперативный  2.1. Анализ проведения прогулки  2.2. Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста | Заведующая Ст.воспитатель | На производственном совещании (карты контроля, наблюдения) |
| 3.Персональный  3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики  3.3. Выполнение санэпидрежима  3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику) | Заведующая Ст.воспитатель  Медсестра  Завхоз | Собрание трудового коллектива;  Индивидуальные беседы с педагогами;  Тетрадь контроля планов |
| 4. Результативный  4.1. Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах | Ст.воспитатель | На производственном совещании (аналитическая справка) |

**18.3. Постоянный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОНТРОЛЬ** | | |
| **Организация питания**  ***Ответственные:***  *Заведующий, медсестра, завхоз* | **Охрана труда**    ***Ответственные:*** *Заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.* | **Соблюдение санитарно-гигиенического режима**  ***Ответственные:*** *Заведующий, медсестра, завхоз* |
| ***ЕЖЕДНЕВНО*** | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте | Температурный режим помещений |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Одежда детей и взрослых |
| Качество продуктов питания | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Режим проветривания |
| Выполнение финансового норматива | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Состояние мебели и оборудования |
| Выполнение натуральных норм питания | Выполнение санэпидрежима | Освещение |
| Нормативные показатели калорийности |  |  |
| Закладка основных продуктов |  |  |
| Бракераж готовой продукции |  |  |
| ***ЕЖЕНЕДЕЛЬНО*** | | |
|  | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности |  |
|  | Состояние документации  в группах |  |
| ***1 РАЗ В 10 ДНЕЙ*** | | |
|  |  | Выполнение натуральных норм питания |
| ***1 РАЗ В МЕСЯЦ*** | | |
|  |  | Выполнение финансового норматива |
| ***ПО ЭПИДЕМИЧЕСКИМ ПОКАЗАНИЯМ*** | | |
|  |  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии |

**19. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА (организационная работа)**

***Цель работы:*** обеспечение безопасности детей путем должного выполнения санитарных правил, санитарно- противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполни**  **тель** |
| 1. | Пополнить запас медикаментов | В течение года | Медсестра |
| 2. | Следить за чётким выполнением санитарно-гигиенического режима, за санитарным состоянием всего помещения, пищеблока и групп | В течение года | Медсестра |
| 3. | Следить за сохранением продуктов соответственно санитарных норм и требований, сроков реализации, за правильностью использования продуктов. | В течение  года | Медсестра |
| 4. | Контроль и анализ заболеваемости детей. | Ежемесячно | Медсестра |
| 5. | Своевременное оформление документации. | Ежемесячно | Медсестра |
| 6. | Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу. | Декабрь-март | Медсестра |
| 7. | Проводить антропометрические измерения детей. | Сентябрь,  Апрель | Медсестра |
| 8. | Провести диспансеризацию детей и работников ДУ. | В течение  года | Медсестра |
| 9. | Контроль за режимными моментами. | Ежемесячно | Медсестра |
| 10. | Контроль за проведением закаливающих процедур. | Ежемесячно | Медсестра |
| 11. | Санпросветработа с родителями. | В течение  года | Заведующий  Медсестра Ст.воспит.  Педагоги |
| 12. | Проведение общеукрепляющих мероприятий. | В течение  года | Заведующий  Медсестра  Ст.воспит.  Педагоги |

**20. ШКОЛА ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ**

**Педагогические консультации для младших воспитателей ДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Сроки проведения** |
| 1. | «Хозяйственно-бытовой труд и роль младшего воспитателя в ней» | Октябрь | Ст.воспит. |
| 2. | Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. | Ноябрь | Медсестра |
| 3. | Организация режимных моментов | Декабрь | Ст.воспит |
| 4. | Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Январь | Медсестра |
| 5. | Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм. | Февраль | Ст.воспит |
| 6. | «Организация детей на прогулку» | Март | Ст.воспит |

**21. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУ**

***Цель работы:*** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Организация работы со спонсорами. | В течение  года | Заведующий  Завхоз |
| 2. | Обогащение предметно – разевающей среды ДУ | В течение  года | Заведующий  Завхоз  Ст.воспит.  Педагоги |
| 3. | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период | Май | Заведующий  Завхоз |
| 4. | Текущие ремонтные работы | В течение  года | Завхоз |
| 5. | Ремонтные работы ДУ в летний период | Май-август | Завхоз |
| 6. | Приемка ДУ к новому учебному году | Август | Комиссия ДУ |
| 7. | Расстановка кадров | В течении года | Заведующий |
| 8. | Утверждение графиков работы | Август | Заведующий |
| 9. | Общее собрание трудового коллектива | В течении года | Заведующий  Председ.ПК |
| 10. | Совещания по производственной необходимости | В течении года | Заведующий  Ст.воспит.  Медсестра |
| 11. | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | В течении года | Заведующий  Завхоз |

**22. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДУ**

***Цель работы по реализации блока:*** модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Разработка модели образовательного процесса ДУ на 2017 – 2018 учебный год. | Август | Ст.воспит. |
| 2. | Модернизация образовательных возможностей ДУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств. | В течение  года | Педагоги  ДУ |
| 3. | Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий  . |
| 4. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение  года | Заведующий |

**23. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)**

***Цель работы по реализации блока:*** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Внедрение в практику работы ДУ современные коммуникационные технологии. | В течение  года | Ст.воспит.  Педагоги |
| 2. | Создание в методическом кабинете картотеки: видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение  года | Ст.воспит.  Педагоги |
| 3. | Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ. | В течение  года | Заведующий  Ст.воспит. |
| 4. | Организация и проведение методической работы средствами ИКТ | В течение  года | Ст.воспит. |