**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ** **ТЕКУЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

**Вид контроля:**оперативный

**Цель контроля:**выявить умение правильно вести документацию в соответствии с требованиями ФГОС.

**Методы и формы контроля:**анализ, беседы, тестирование

**Время проверки:**17.10.16г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Цель контроля** | **Результаты контроля** |
| 1. Паспорт группы. | Четкость информирования родителей о работе группы. | Во всех возрастных группах имеются паспорта. В содержание паспорта входит: информационный бюллетень (*фото сотрудников: ФИО воспитателей, их квалификационная категория, образование, стаж работы в ДОУ; ФИО помощника воспитателя*), программное обеспечение (*список общеобразовательной, парциальных и авторских программ, которые использует данная группа в соответствии с возрастом детей. Список программ утвержден решением педсовета №1 от 28.08.16г.*), список детей на 1 сентября, режим дня – холодный период (*составлен в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями СанПин, подписан заведующей д/с и заверен печатью*), организованная образовательная деятельность (*соответствует ФГОС, подписано заведующей д/с и заверено печатью*). |
| 2. План воспитательно-образовательной работы | 1. Выявить содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями.  2. Соблюдения системности и последовательности во всех видах непосредственной образовательной деятельности. | 1. Программное содержание плана соответствует задачам детей данного возраста.  2. Систематически и последовательно планируется работа по внедрению УМК (учебно-методический комплект), исследовательской деятельности, используются разнообразные методические приемы.  3. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по развитию связной речи, познавательному развитию, внедрению УМК, закреплению основных видов движений, ФЭМП.  4. Содержание плана способствует развитию двигательной активности детей, их оздоровлению.  5. План обеспечивает системность педагогической работы с детьми, устанавливает связи между отдельными видами и формами воспитательно-образовательного процесса.  6. В каждой возрастной группе имеется:       - план реализации УМК в непосредственной образовательной деятельности;       - режим двигательной активности;       - план оздоровления;       - листы здоровья. |
| 3.Перспективный план. | Выявить содержание перспективы в работе с детьми и информированности родителей. | Перспективные планы всех возрастных групп утверждены на педсовете №1 от 26.08.16г. В содержание планов входит: работа с детьми, работа с родителями и методическая работа. |
|  |  |  |
| 5. Документация для работы с родителями. | Соответствие требованиям правильного и полного ведения документации. | 1. Сведений о родителях. В журналы занесены следующие сведения: ФИО мамы и папы, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, телефоны (*мобильные, домашний*). В соответствии с данными сведениями составлен социально-демографический паспорт семьи.  2. Протоколы родительских собраний. На время проверки имеются протоколы родительских собраний, согласно годового плана. Форма написания соответствует требованиям: отражена тема и повестка собрания, указана дата, количество присутствовавших, зафиксированы вопросы родителей и ответы на них. Решение собраний прописаны грамотно, с указанием сроков, ответственных.  3. На момент контроля имеются папки с красочно оформленной стендовой информацией и материалом для родительского уголка. |
| 6. Табель посещаемости детей на 2016 -2017г. | Контроль посещаемости детей и отсутствия их по болезни и отпуска родителей. | 1. Списочный состав каждой возрастной группы;  2. Средняя посещаемость детей ежедневно, за месяц;  3.Отсутствующие: а) общее кол-во ежедневно, за месяц;                    б) по болезни (за месяц)  в) прочие причины (за месяц) |
| 7. Инструкции по охране труда. | Охрана жизни и здоровья детей. | Воспитатели четко соблюдают инструкции по охране труда. |
| 8. Листы адаптации для  1 младшей группы. | Создание благоприятного воспитательно-образовательного пространства семьи и ДОУ в системе организации адаптации детей раннего возраста. | Воспитатели создают для детей атмосферу психологического комфорта.  1. Закладывают основы будущей личности:   а) воспитывают у детей уверенность в самих себе и своих возможностях, развивают активность, инициативность, самостоятельность;   б) закладывают основы доверительного отношения детей к взрослым, формируют доверие и привязанность к воспитателю;   в) закладывают основы доброжелательного отношения детей друг к другу.  2. Формируют у детей навыки здорового образа жизни, содействуют полноценному физическому развитию детей:   а) организован рациональный режим дня в группе, обеспечивающий каждому ребенку физический и психический комфорт;   б) формируется у детей привычка к аккуратности и чистоте, прививаются простейшие навыки самообслуживания;   в) обеспечивается понимание детьми смысла выполнения режимных процессов;   г) воспитывается у детей потребность в самостоятельной двигательной активности. |

**Вывод:**вся документация имеется в наличии и ведётся систематически, своевременно, аккуратно, в строгом соответствии с федеральными государственными требованиями и региональным компонентом.

**Рекомендации:**

- При планировании непосредственной образовательной деятельности стремиться искать такие формы, чтобы дети находились в естественных видах деятельности: игре, экспериментировании, общении со сверстниками.

- Для создания языковой среды и развития речи детей использовать в полном объёме учебно-методический комплект (аудиозаписи, дидактические игры, мультфильмы, анимационные сюжеты).

17.10.2016 год

Старший воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Г. Трусенко/

Со справкой ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лящук Н.И./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Малерик О.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Суслова М.В./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бийтулаева Э.Ю./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Убоженко Т.В./